

**கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவையின் கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின்
உதவி ஆணையாளர் (திணைக்களம்), தரம் III பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட
அடிப்படையிலான ஆட்சேர்ப்பு - 2017**

கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவையின் கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தில் உதவி ஆணையாளர் (திணைக்களம்), தரம் III பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளைபுடைய கிழக்கு மாகாண மாவட்ட கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் / கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் சேவையைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதி 2017.08.11 ஆகும்.

02. ஆட்சேர்ப்புக்கான சேவை நிபந்தனைகள் :

- 2.1. இப்பதவி நிரந்தரமானதாகும். தங்களுக்குரிய ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் வகுக்கப்பட்டு மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு தாங்கள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்ட விதிகளுக்கு அமைய சேவை நிபந்தனைகள் தீர்மானிக்கப்படும்.
- 2.2. இவ்வறிவித்தலுக்கமைய விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்காக கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு செயலாளரினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப்பரீட்சைக்குமுவினால் நடாத்தப்படும் கட்டமைப்புசார் நேர்முகப்பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் புள்ளிகளின் முன்னுரிமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு நடைபெறும்.
- 2.3. இந்நியமனம் பெறுபவர்கள் கிழக்கு மாகாணத்தின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றத் தயாராக இருத்தல் வேண்டும். இந்நியமனம் பெறுபவர்கள் கிழக்கு மாகாணத்தில் 10 வருடங்கள் கட்டாயமாக சேவையாற்றுதல் வேண்டும்.
- 2.4. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பதவிக்கு மாவட்ட கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் / கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பிக்கும் போது தங்களது விண்ணப்பப்பத்திரங்களை தமது திணைக்களத்தலைவருடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விண்ணப்பிக்கும் போது மேலே குறிப்பிட்ட பதவிக்கு விண்ணப்பதாரி தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து அவரை குறித்த பதவிக்கு விடுவிக்க முடியும் என அத்திணைக்களத்தலைவர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறு திணைக்களத்தலைவரினால் சிபாரிசு செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

03. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 ற்கு அமைவாக. (SL 1-2016)
ரூபா. 47,615 – 10 x 1,335 – 8 x 1,630 – 17 x 2,170 – ரூபா. 110,895/-

2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை II இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு சம்பளக் கொடுப்பனவு இடம்பெறும்.

04. ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான அடிப்படைத் தகைமைகள் :

4.1 வயதெல்லை :

மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பின் போது உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல.

4.2 தகைமைகள் :

(அ). மாவட்ட கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவியில் குறைந்தது மூன்று (03) வருட செயலாக்கம் மிக்கதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஆ). கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், தரம் I பதவியில் குறைந்தது ஐந்து (05) வருட செயலாக்கம் மிக்கதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

05. பொதுவான தகைமை :

விண்ணப்பதாரிகள் மேலே குறிப்பிட்ட பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

06. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

- 6.1. கிழக்கு மாகாணத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத்திட்டம் மற்றும் அரசு பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் மேலே 2.2 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். அத்துடன் விண்ணப்பதாரிகள் கட்டமைப்புசார் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன் இவ்வறிவித்தலில் கோரப்பட்ட தகைமைகள் யாவும் பரீசிலிக்கப்படும். தேவையான தகைமைகள் இல்லையென தெரியவருமிடத்து இப்பதவிக்கான உரிமைகள் இரத்துச் செய்யப்படும்.

6.2. வெற்றிடங்கள் காணப்படும் உதவி கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் அலுவலகங்கள் பின்வருமாறு.

மட்டக்களப்பு	அம்பாறை	கல்முனை
✓	✓	✓

6.3. அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னதாக பதவிக்கு ஏற்புடைய அனைத்து தகைமைகளையும் பூரணப்படுத்தியிருத்தல் அவசியமானதாகும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் கோரப்பட்டுள்ள தகைமைகளுக்குரிய பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் உத்தியோகபூர்வமாக வெளியிடப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பெறுபேறுகளை எதிர்பார்த்துச் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் தவறொன்றாக கருதப்படும் என்பதுடன் தகுதியற்றவர்களின் விண்ணப்பங்களும் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

07. பொய்யான தகவல்களுக்கான தண்டனை :

விண்ணப்பப்பத்திரங்களை பூர்த்தி செய்யும் போது மிக கவனத்துடன் சரியான தகவல்களை அளித்தல் வேண்டும். இக்கட்டமைப்புசார் நேர்முகப்பரீட்சை விதிகளின் படி எவரேனும் விண்ணப்பதாரியொருவர் கட்டமைப்புசார் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு முன்னரோ, கட்டமைப்புசார் நேர்முகப்பரீட்சையின் போதோ அல்லது கட்டமைப்புசார் நேர்முகப்பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலாவது தகைமையற்றவர் என தெரியவருமாயின், அவரின் பரீட்சார்த்தியுரிமை அச்சந்தர்ப்பத்தில் இரத்துச் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரியொருவர் சமர்ப்பிக்கின்ற ஏதேனும் தகவல் பொய்யானதென தெரியவரும் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவர் மாகாண சேவையிலிருந்து நீக்கப்படலாம். மேலே 6.3 பந்தியில் கூறப்பட்ட விடயங்களை விண்ணப்பதாரிகள் கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

08. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

8.1. இவ்வறிவித்தலில் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய A4 (21cmx29cm) அளவிலான தாளின் இரு பக்கங்களையும் மட்டும் உபயோகித்து, இல 1.0 தொடக்கம் 5.2 வரை முதலாம் பக்கத்திலும், இல. 5.3 தொடக்கம் 11.0 வரை தாளின் இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடங்குமாறு விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

8.2. உரிய மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு அமையாதவையும், பிழையின்றி பூரணப்படுத்தப்படாதவையும், மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் பரீட்சைக் குறியீட்டு இலக்கமின்றியும், முழுமையுறாதவையுமான விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவிப்புக்களமின்றி நிராகரிக்கப்படும். உரியவாறு விண்ணப்பங்கள் பூர்த்தி செய்யத்தவறுவதால் ஏற்படும் நட்டத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்களே பொறுப்பாளிகளாவர். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப்பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும். பூர்த்தி செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பப்படிவம் இந்த அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக உள்ளதென்பதற்கு விண்ணப்பதாரியே பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு இல்லாதவிடத்து விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

8.3. விண்ணப்பங்கள் அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடது பக்கமேல் மூலையில் பரீட்சைக் குறியீட்டு இலக்கம் **EX/Rec/17/16** என்பதை குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.

8.4. விண்ணப்பப்படிவத்திலுள்ள விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பமானது, திணைக்களத்தின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் / திணைக்களத்தலைவர் முன்னிலையில் இடப்பட்டு அதனை அப்பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் / திணைக்களத்தலைவர் சான்றுப்படுத்தி திணைக்களத்தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

8.5. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2017 ஆகஸ்ட் மாதம் 11 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்ப இறுதித்திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். நீங்கள் அஞ்சல் செய்த விண்ணப்பம் தொலைந்து போனாலோ அல்லது காணாமல் போனாலோ அதற்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு பொறுப்பேற்கமாட்டாது. (விண்ணப்பத்தை செயலாளரின் தனிப்பட்ட பெயருக்கு அனுப்புவதை தவிர்த்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.)

செயலாளர்,
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு,
கிழக்கு மாகாணம்,
198, உட்துறைமுக வீதி,
திருகோணமலை

09. விண்ணப்பதாரியின் ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை கட்டமைப்புசார் நேர்முகப்பரீட்சையின் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- i. தேசிய அடையாள அட்டை
- ii. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போட்)
- iii. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

10. கட்டமைப்புசார் நேர்முகப்பரீட்சை கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் அலுவலகத்தில் நடைபெறும்.

11. கட்டமைப்புசார் நேர்முகப்பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புக்கள்	உச்ச புள்ளிகள்
(i) சேவை மூப்பு	60
(ii) செயல்திறன்	20
(iii) விசேட தகைமைகள்	20
மொத்தப் புள்ளிகள்	100

(i). சேவை மூப்பு :

மாவட்ட கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தராக கடமையாற்றிய பூரண வருடம் ஒன்றிற்கு ஆறு (06) புள்ளிகள் வீதம் ஆகக்கூடியது பத்து (10) வருடங்களுக்கு அல்லது கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், தரம் I இல் கடமையாற்றிய பூரண வருடம் ஒவ்வொன்றிற்கும் ஐந்து (05) புள்ளிகள் வீதம் ஆகக்கூடியது பன்னிரண்டு (12) வருடங்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படுவதோடு, இவற்றில் கூடிய புள்ளிகள் மட்டுமே கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

(ii). செயல்திறன் :

- செயற்பாடுகளுக்கு ஐந்து (05) புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- விசேட கணக்காய்வு அல்லது விசாரணை செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக ஐந்து (05) புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- விசாரணை மற்றும் அபிவிருத்திக்கான விசாரணைகளை மேற்கொள்வதற்காக ஐந்து (05) புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- நடுவர் தீர்ப்பு / விசேட கடமைகளுக்கு ஐந்து (05) புள்ளிகள் வழங்கப்படும் (கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் துறையின் பங்களிப்பிற்காக)

(iii). விசேட தகைமைகள் :

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பட்டம் பெற்றிருந்தால் ஆறு (06) புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றின் துறை சார்பாக எடுக்கப்பட்ட டிப்ளோமா அல்லது அதற்கு சமமான தகைமைகளுக்காக நான்கு (04) புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- தாய்மொழி அல்லாத மற்ற அரசகரும மொழியின் தேர்ச்சிக்காக ஆகக் கூடியது மூன்று (03) புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- பெறப்பட்ட மெச்சுரைகளில் ஆகக் கூடியது இரு மெச்சுரைக்கு ஒரு (01) புள்ளி வீதம் ஆகக் கூடியது (02) இரண்டு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வெளிப்படுத்தும் திறமைகளுக்கு ஆகக் கூடியது ஐந்து (05) புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட அல்லது குறிப்பிடப்படாத விடயங்களில் கருதப்படுகின்ற அல்லது கருதப்படாத ஏதேனும் தெளிவினமை சம்பந்தமாக மாற்றங்களை மேற்கொள்வது தொடர்பில் கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு செயலாளரினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமே இறுதியானதாகும். அதேபோன்று ஏதேனும் விசேட காரணங்களின் நிமித்தமாக குறித்த கட்டமைப்புசார் நேர்முகப்பரீட்சையை நடாத்த முடியாமல் போகும் பட்சத்தில் அது சம்பந்தமாக பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு செயலாளரினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமே இறுதியானதாகும். அத்துடன், சேவையின் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் இப்பதவிக்கான வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்போது, அவ்வெற்றிடத்தின் ஒரு பகுதியையோ அல்லது முழுமையாகவோ நிரப்புவது சம்பந்தமான முடிவு கிழக்கு மாகாண கௌரவ ஆளுநரின் / கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் அறிவித்தலின் பேரில், நியமன அதிகாரியாலேயே தீர்மானிக்கப்படும்.

எச்.ஈ.எம்.டபிள்யூ.ஜி.திஸாநாயக்க,

செயலாளர்,

மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு,

கிழக்கு மாகாணம்,

திருகோணமலை.

**கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவையின் கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின்
உதவி ஆணையாளர் (திணைக்களம்), தரம் III பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட
அடிப்படையிலான ஆட்சேர்ப்பு - 2017**

மொழிமூலம் :

தமிழ் - T, சிங்களம் - S
(உரிய எழுத்தை கூட்டினுள் இடவும்)

நிரந்தர வதிவிட மாவட்டம் :

1.0. 1.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக இட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்: Mr./Mrs./Miss./
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) (உதா : MR.PERERA, A.B.C)

1.2. முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :

1.3. முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :

1.4. பால் : (பெண் - F / ஆண் - M)
(உரிய எழுத்தை கூட்டினுள் இடவும்)

1.5. தொலைபேசி இல. :

2.0. 2.1. நிரந்தர முகவரி :
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)

2.2. நிரந்தர முகவரி :
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

2.3. அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி :
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)

3.0. 3.1. நீங்கள் இலங்கை பிரஜையாயின், தேசிய அடையாள அட்டை இல.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. பிறந்த திகதி : ஆண்டு

--	--	--	--

 மாதம்

--	--

 திகதி

--	--

3.3. 2017.08.11 ஆந் திகதியில் வயது,

வருடங்கள்

--	--

 மாதங்கள்

--	--

 நாட்கள்

--	--

4.0. இனம் : சிங்களவர் இலங்கைத்தமிழர் முஸ்லிம் வேறு
(உரிய கூட்டினுள் ✓ இடவும்)

5.0. கல்வித்தகைமைகள் :

5.1. க.பொ.த (சா/த) பரீட்சை பற்றிய விபரம் :

I. பரீட்சையின் வருடம் :

II. பரீட்சை சுட்டிலக்கம் :

III. பெறுபேறு :

பாடம்	பெறுபேறு	பாடம்	பெறுபேறு
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

5.2. க.பொ.த (உ/த) பரீட்சை பற்றிய விபரம் :

I. பரீட்சையின் வருடம் :

II. பரீட்சை சுட்டிலக்கம் :

III. பெறுபேறு :

பாடம்	பெறுபேறு	பாடம்	பெறுபேறு
1.		3.	
2.		4.	

- 5.3. விண்ணப்பதாரி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம் ஒன்றில் பட்டம் பெற்றிருப்பின்,
 I. பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தின் பெயர் :
 II. பட்டம் (வகுப்பு இருப்பின் குறிப்பிடவும்) :
 III. பட்டம் பெற்ற திகதி:.....

- 5.4. விண்ணப்பதாரி அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் துறை சார்பான டிப்ளோமாவை பெற்றிருப்பின்,
 I. நிறுவனத்தின் பெயர் :
 II. டிப்ளோமா :
 III. டிப்ளோமா பெற்ற திகதி:.....

6.0. தொழில்சார் தகைமைகள் :

7.0. நீங்கள் இலங்கை நீதிமன்றம் ஒன்றில் எப்போதாவது குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டுள்ளீரா?
 அவ்வாறெனின் விபரத்தைக் குறிப்பிடுக.

8.0. கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவையை சேர்ந்தவராயின்,

- 8.1. திணைக்களம் :
 8.2. தற்போதைய பதவி :
 8.3. முதல் நியமனத் திகதி :
 8.4. இச்சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :

9.0. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை :

- (அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் தந்துள்ள விபரங்கள் எனது அறிவிற்கு எட்டிய வரையில் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் நான் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இதில் ஏதேனுமொரு பகுதி பூர்த்தி செய்யப்படாததன் அல்லது எவையேனும் தகவல்கள் பிழையாகச் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதன் விளைவாக ஏற்படக்கூடிய ஏதாவது இழப்பை நான் ஏற்றுக்கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன். மேலும் இங்கு அனைத்து பகுதிகளையும் சரியாக பூர்த்தி செய்துள்ளேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
 (ஆ) என்னால் செய்யப்பட்ட இக்கூற்று பொய்யானவை எனத் தெரியவந்தால் நியமனத்திற்கு முன்னரான தகைமை நீக்கத்திற்கும், நியமனத்திற்குப் பின்னர் தெரியவந்தால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.
 (இ) மேலும் இப்பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைந்தொழுவுவன் என்றும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
 (ஈ) இதில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எதனையும் பின்னராக மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

.....
 விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திகதி :

10.0. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் : (இவ்வறிவித்தலின் 8.4 இன்படி)

இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு/திருமதி/செல்வி என்பவர் எனக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் என்றும், அவர் தனது கையொப்பத்தை எனது முன்னிலையில் ஆந் திகதியில் இட்டார் என்றும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தியுள்ளார் என்றும் அப்பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும் நான் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
 கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும்
 உத்தியோகத்தரது கையொப்பம்.

திகதி :

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும்

உத்தியோகத்தரின் முழுப் பெயர் :.....

பதவி :.....

முகவரி :.....

(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.)

11.0 திணைக்களத்தலைவரின் உறுதியுரை :

இத்திணைக்களத்தில் நிரந்தர உத்தியோகத்தராகக் கடமையாற்றும் திரு/திருமதி/செல்வி அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபார்சு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவர் விண்ணப்பித்துள்ள பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து, அவரை அப்பதவிக்கு விடுவிக்க முடியும் என்பதையும் இங்கு அவரால் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் யாவும் சரியானவை என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
 திணைக்களத்தலைவரின் கையொப்பம்

திகதி :

முழுப் பெயர் :.....

பதவி :.....

முகவரி :.....

(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.)