

2011 වර්ෂය සඳහා වූ අය-වැය ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ හැඳින්වීම.

මෙම ලියවිල්ලේ,

- i. ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීම.
- ii. වැය ඇස්තමේන්තුව
- iii. අන්තිකාරම් ගිණුම් ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ ඇස්තමේන්තු අන්තර්ගත වී ඇත.

01. ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීම.

ආදායම් ඇස්තමේන්තුව ප්‍රමිතිගත නිර්වචනයන්ට අනුකූල වන ලෙස ඉදිරිපත් කර ඇත. 2011 මූල්‍ය වර්ගීකරණය සඳහා ආදායම් සකෝනයන් 2003 වර්ෂයෙන් හඳුන්වා දෙන ලද නව හා සරල රාමුවකට අනුව නිර්මාණය කර ඇත. ආදායම් වර්ගීකරණය ලියකියවිලිවලින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

02. වැය ඇස්තමේන්තු.

එක් එක් වැය ශීර්ෂය යටතේ වූ ඇස්තමේන්තු අර්ථ විග්‍රහ කරන ලද වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති යටතේ පෙන්වා ඇත. විවිධ ශීර්ෂ, වැඩ සටහන් , ව්‍යාපෘති, වැය විෂය හා මූල්‍ය මූලාශ්‍ර යටතේ තවදුරටත් අය වැය වර්ගීකරණය කර ඇත. (පළමු වන උප ලේඛණය)

අ) වියදම් ශීර්ෂය.

වියදම් ශීර්ෂයක් යනු විසර්ජනය කිරීමේ ඒකකයකි. එය බලය ලැබෙන ආකාරය හා වගකීම පෙන්වයි. වියදම් ශීර්ෂ වර්ගීකරණය පරිපාලන සංවිධාන ව්‍යුහය පදනම් කර ගෙන ඇත. එක් එක් වියදම් ශීර්ෂය යටතේ එකතු කර ඇති දෙපාර්තමේන්තු හැර මේවා අමාත්‍යාංශය යටතේ දැක්වේ. කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම හා මහජන අරමුදල් වලින් වැඩිම ප්‍රයෝජනය ගත හැකිවන පරිදි මෙහෙවර හා ප්‍රධාන කාර්ය සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානියා කරන ලද වියදම් ඇගයීමට ලක් කෙරේ.

ආ) වැඩසටහන.

වැඩසටහන යනු විසර්ජනය කිරීම සඳහා වූ කාර්ය හා සම්බන්ධ ඒකකයකි. අය වැය ඇස්තමේන්තු පහත සඳහන් වැඩසටහන් එකකට වැටේ.

අනු අංකය	වැඩසටහන් අංකය	වැඩසටහන් ශීර්ෂය
1	03	පළාත් පරිපාලනය
2	04	සමාජ ආරක්‍ෂණය හා ශූභ සාධනය
3	06	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය
4	07	ආර්ථික සේවා
5	08	මූල්‍ය කළමනාකරණය
6	09	මානව සම්පත් සංවර්ධනය
7	10	බදු ගාස්තු පරිපාලනය
8	15	පුනරුත්ථාපනය හා නැවත ගොඩනැගීම
9	40	ඉඩම් පරිපාලනය හා සංවර්ධනය
10	43	වාරිමාර්ග ජල කළමනාකරණය
11	44	කෘෂිකර්ම සංවර්ධනය

12	45	පශු සම්පත් සංවර්ධනය
13	50	මහා මාර්ග ගොඩනැගීම හා නඩත්තු කිරීම
14	51	කර්මාන්ත සංවර්ධනය
15	53	සමුපකාර සංවර්ධනය
16	60	ප්‍රජා සංවර්ධනය
17	70	ආරෝග්‍ය ශාලා සේවා
18	71	මහජන සෞඛ්‍ය සේවා
19	72	සාමාන්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා
20	73	දේශීය වෛද්‍ය සේවා
21	80	ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය
22	81	ද්විතියික අධ්‍යාපනය
23	87	අධ්‍යාපනයට සහභාගිවීමට ඇති හැකියාව දියුණු කිරීම
24	88	අධ්‍යාපනය සැලසුම් කිරීම හා පාලන සේවා ලබාදීම
25	90	ක්‍රීඩා ආදිය
26	93	ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු
27	95	සමාජ ආරක්‍ෂණය

ඇ) ව්‍යාපෘතිය.

ව්‍යාපෘතිය යනු යම් ක්‍රියාවලියක් හෝ සමජාතිය ක්‍රියාවලිවල එකතුවකි. එය එක් එක් ක්‍රියාවලියට වැය කිරීම සහ යෙදවුම් / නිෂ්පාදන සම්බන්ධය ඇති කිරීම පහසු කරයි.

ඈ) වැය විෂය.

වැය විෂය යනු යනු ව්‍යාපෘති පිරිවැයේ සංයුක්ත කොටසකි. වැය විෂය පුළුල් වර්ගවලට එකතු කර ඇත. සමහර සංයුක්ත කොටස් යටතේ ඇති ප්‍රතිපාදන මාරු කළ නොහැක. හේතුව එය අදහස් කරන ලද දෙයටම වැය කරනු සඳහාය. ප්‍රමිත වැය විෂය විස්තර ලියවිලිවල ඇත.

පුනරාවර්තන වියදම් 1000 අංක යටතේ ඇත. ප්‍රාග්ධන වියදම් 2000 අංක යටතේ ඇත.

03. අත්තිකාරම් ගිණුම් ක්‍රියාකාරකම්.

අත්තිකාරම් ගිණුම් ඉලක්කම් 05 අංක වලින් සංකේතවත් කර ඇත. පළමු අංක 03 ශීර්ෂය දක්වයි. ඊළඟ අංක 02 අත්තිකාරම් ගිණුම දක්වයි. “01” රජයේ සේවකයන්ට අත්තිකාරම් දක්වයි. ඊළඟ 02 හා 03 ආදිය වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් දක්වයි. (දෙවන උප ලේඛණය) මෙම ඇස්තමේන්තු පහත සීමාවන් දක්වයි.

- (අ) වියදමේ උපරිම සීමාව
- (ආ) අඩුම ලැබීමේ සීමාව
- (ඇ) හර ශේෂයේ උපරිම සීමාව

04. පළාත් සභාවට අරමුදල් ලැබෙන මාර්ග

- පවරා දී ඇති ආදායම්.
- අත්තිකාරම් ගිණුම් ක්‍රියාකාරකම්වල අතිරික්තයන්.
- පළාත් සභාවට සෘජුවම පවත්වා ගෙන යන ව්‍යාපාරවලින් ලැබෙන ආදායම.
- මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශයන් මත මහා ආණ්ඩුවෙන් දෙන ප්‍රධානියන්.
- ජේතිය අමාත්‍යාංශවලින් ලැබෙන ප්‍රධානියන්.
- අනිකුත්.

නැගෙනහිර පළාත් සභාව ආදායම් පිළිබඳව ප්‍රඥප්ති සම්මත කර ඇත. දැනටමත් ආදායම් එකතු කිරීමේ වැඩ කරගෙන යනු ලබයි.

ආදායම් ඉතා සුළුය. එම නිසා නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ වියදම් ඇස්තමේන්තු සම්පූර්ණයෙන්ම මහා ආණ්ඩුව දෙන ප්‍රදානයන් මත රඳා පවතී.

05. මුදල් කොමිෂන් සභාව.

මහා ආණ්ඩුවෙන් පළාත් සභා වෙත ලබා දෙන ප්‍රදානයන් මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශයන් මත කෙරේ. මහා ආණ්ඩුව සිය වාර්ෂික අය වැය ලේඛණයෙන් මුදල් පළාත් සභාවලට බෙදා දෙනුයේ මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ මත එය හා සාකච්ඡා කිරීමෙන් පසුවය.

පහත සඳහන් අරමුදල් මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය මත ලබා දෙනු ලැබේ :-

- 1) සාමූහික ප්‍රදානය.
- 2) උපමාන පාදක ප්‍රදානය.
- 3) අනුරූපිත ප්‍රදානය.
- 4) පළාත් කාර්ය නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදානය.
- 5) අධ්‍යාපන අංශයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය.
- 6) යුනිසෙෆ්/යුනිෆා

5.1.1. සාමූහික ප්‍රදානය.

මෙය පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා නිර්දේශ කෙරේ. ඇස්තමේන්තු කරන ලද පුනරාවර්තන වියදමින් ඇස්තමේන්තු කරන ලද ආදායම අඩු කළ පසු ශේෂය සාමූහික ප්‍රදානය වශයෙන් නිර්දේශ කෙරේ.

5.1.2. උපමාන පාදක ප්‍රදානය.

ජනගහනය, භූමි ප්‍රමාණය, ඒක පුද්ගල ආදායම, සමාජ, ආර්ථික අසමානතාවන් යනාදිය මත පදනම් වූ මූලධන අවශ්‍යතාවන් සඳහා වැය කිරීමට මෙය නිර්දේශ කෙරේ.

5.1.3. අනුරූපිත ප්‍රදානය.

පවරා දී ඇති ආදායම එකතු කිරීම උනන්දු කිරීම සඳහා මෙය ලබා දේ.

5.1.4. පළාත් කාර්යය නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන.

මෙය මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කරනුයේ ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව සමග සාකච්ඡා කර පූර්වතාවක් වශයෙනි. සාමාන්‍ය පළාත් කාර්යය නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන සහ නවෝද්‍යා පාසල් ව්‍යාපෘති මෙම ප්‍රදානවල අන්තර්ගතවේ.

5.1.5. අධ්‍යාපන අංශයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය.

ජාතික අය-වැය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන නිසා, අය-වැයට උදව් කිරීමේ වැඩසටහනට ලෝක බැංකුව උදව් කර ඇත. මෙය 2006 සිට ආරම්භවේ.

5.1.6. යුනිසෙෆ්/යුනිෆා

අවශ්‍යතා හදිසි වන විට හා දේශීය අරමුදල් ප්‍රමාණවත් නොවන විට අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය හා ළමා හා පරිවෘස අංශ සඳහා යුනිසෙෆ් සංවිධානය උදව් කරයි.

06. සේවා නියුක්ති පැතිකඩ.

1) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම.

මෙම මට්ටම ප්‍රතිපත්ති සාදන කළමනාකාරිත්ව මට්ටමේ නිලධාරීන්ගෙන් සංයුක්ත වේ. මුදල් රෙගුලාසි යටතේ පත් කරනු ලබන ලේකම්වරු, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන් දීමේ නිලධාරීන් මීට අයත් වේ.

2) තෘතීයික මට්ටම.

2006 අප්‍රේල් 25 දින 06/2006 අංක දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛණයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම යටතේ පෙනවා ඇති නිලධාරීන් හැර අනෙක් සියලු මාණ්ඩලික නිලධාරීන් මේ මට්ටමට අයත් වේ.

3) ද්විතීයික මට්ටම.

2006 අප්‍රේල් 25 දින 06/2006 අංක දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛණයේ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය වශයෙන් දක්වා ඇති සියලු දෑ මේ මට්ටමට අයත්වේ.

4) ප්‍රාථමික මට්ටම.

2006 අප්‍රේල් 25 දින 06/2006 අංක දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛණයේ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය ලෙසට දැක්වෙන නිලධාරීන් ප්‍රාථමික මට්ටමට අයත්වේ.

07. ඉදිරිපත් කර ඇති ආකාරය.

වැය ඇස්තමේන්තු පහත පිළිවෙලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

(අ) විශේෂ විසර්ජන ඒකකය අමාත්‍යාංශ හා cluster (කණ්ඩායම්) වශයෙන් ඇස්තමේන්තු වර්ග කර ඇත. එක් එක් විසර්ජන ඒකකය හෝ අමාත්‍යාංශය සඳහා ආයතනය, වැඩසටහන හා මුදල් සපයන වර්ග අනුව වියදම් සාරාංශයක් දක්වා ඇත.

(ආ) සෑම වැය ශීර්ෂයකම තොරතුරු පහත දැක්වේ.

- මෙහෙවර හා ප්‍රධාන කායාර්.
- මුදල් යෙදවීමේ ඇස්තමේන්තු වියදම් සාරාංශය.
- වැය විෂය අනුව වියදම්
- ශීර්ෂ තොරතුරු අනුව ව්‍යාපෘති වියදම්.
- ව්‍යාපෘති රැකියා විස්තරය.

08. ප්‍රධාන ගණන්දීමේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්.

මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් පළාත සඳහා වෙන්කර තිදහස් කරන ලද සියළුම ප්‍රතිපාදන සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් කටයුතු කිරීමට, ප්‍රධාන ලේකම්වරයා මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කර ඇත.

ලේකම්වරුන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වශයෙනුත්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් ත්, ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වශයෙනුත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීමට, පළාත් අරමුදල අපේක්ෂා කරයි. ලේකම්වරුන් ඔවුන්ගේ අමාත්‍යාංශ සඳහා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙයි.

ප්‍රධාන ලේකම්තුමා සියළුම අමාත්‍යාංශ සඳහාත්, කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාත් විශේෂ වූයේ ඒකක සඳහාත් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් කටයුතු කරයි. ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානීන් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් වගකීමට බැඳේ.

9. ආයතන ව්‍යුහයන්ගේ වෙනස්වීම.

- නැවත පදිංචි කිරීමේ හා පුනරුත්ථාපන ඒකකය, සංචාරකල පාරිසරික, ප්‍රකාශන, තාක්ෂණික දෙපාර්තමේන්තුව හා කාර්යාලය යන ඒකකයක් සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන සියල්ලම ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය යටතට ඇතුළත්වේ. (910-3-2)
- ධීවර සම්පත් ඒකක සංවර්ධනය සඳහා වෙන්කරන ලද සියළුම ප්‍රතිපාදන කැපවීම අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇතුළත්වේ. (930-3-2)
- ප්‍රවාහන ඒකකය සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇතුළත්වේ. (940-3-2)
- කාන්තා, යෞවන, තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යාපන හා ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීමේ ඒකකයන් වෙත වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇතුළත්වේ. (950-3-2)
- නිවාස, විදුලිය හා ජල සැපයුම ඒකක සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන මාර්ග සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ දැක්වේ. (970-3-2)